

Artikel 1. Algemeen

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. Opdrachtgever: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die de opdracht verstrekt.
- 1.2. TICECo: TICECo BV, tevens gebruik makend van de handelsnamen, TICECo Legal Services, TICECo IATA Passenger Agency Services, TICECo IATA Cargo Agency Services, TICECo Airline Services, TICECo Coaching & Training.
- 1.3. Partij of Partijen: TICECo of de Opdrachtgever, individueel of gezamenlijk.
- 1.4. Opdracht/Overeenkomst: De overeenkomst van opdracht in de zin van art 7:400 e.v. BW, waarbij TICECo zich jegens de Opdrachtgever verbindt om bepaalde werkzaamheden te verrichten tegen een door de Opdrachtgever aan TICECo te betalen honorarium.
- 1.5. Werkzaamheden: Alle door TICECo ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren Werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven en die door TICECo zijn aanvaard alsmede alle daaruit voor TICECo voortvloeiende Werkzaamheden.
- 1.6. Minimum Duur: De termijn waarvoor de Overeenkomst tussen TICECo en de Opdrachtgever wordt aangegaan, en waarin de Overeenkomst niet tussentijds kan worden beëindigd door de Opdrachtgever.
- 1.7. Facultatieve Kosten: Alle kosten die door TICECo aan derden zijn voldaan en/of verschuldigd zijn of worden vermeerderd met reis- en verblijfskosten van TICECo of ingeschakelde derden.
- 1.8. Vast Honorarium: Een vast tarief dat door TICECo voor een de Werkzaamheden wordt gehanteerd exclusief Facultatieve Kosten.
- 1.9. Standaard Honorarium: De tarieven die gelden voor de dienstverlening van TICECo, exclusief kortingen en Facultatieve Kosten.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op aanbiedingen, offertes, Overeenkomsten en andere rechtsverhoudingen tussen de Partijen.
- 2.2. Afwijkingen van, en aanvullingen op, deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen. Indien Partijen van de Algemene Voorwaarden afwijken, zien deze afwijkingen slechts op de Opdracht waarop deze betrekking hebben.
- 2.3. Deze Algemene Voorwaarden prevaleren boven alle oudere versies van de Algemene Voorwaarden.
- 2.4. Deze Algemene Voorwaarden gelden met uitsluiting van algemene voorwaarden of andere voorwaarden van de Opdrachtgever. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt door TICECo uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.5. De Overeenkomst – samen met deze Algemene Voorwaarden – geven de volledige afspraken tussen Opdrachtgever en TICECo weer met betrekking tot de Werkzaamheden waarvoor de Overeenkomst is gesloten.
- 2.6. De relatie tussen de Partijen is die van onafhankelijke contractspartijen. Geen enkele bepaling in deze Algemene Voorwaarden kan zo worden uitgelegd dat er sprake is van een agentuur, samenwerking, mandaat, joint-venture en/of mede-eigendom, dan wel dat een Partij wordt gemachtigd om de andere Partij te vertegenwoordigen, binden of op enige wijze verplichtingen voor de andere Partij kan creëren. Tussen Partijen bestaat geen gezagsverhouding.

- 2.7. Partijen gaan uitdrukkelijk geen arbeidsovereenkomst aan in de zin van art. 7:610 e.v. BW. Eveneens zijn de artikelen 2b en 2c van het Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24-12-1986, Stb. 1986, 655) niet van toepassing. Deze bepaling geldt onverkort voor de bestuurders en medewerkers van Partijen.

Artikel 3. Aanbod en totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1. Een offerte van TICECo is een aanbod, dat binnen de in de offerte vermelde termijn of, bij het ontbreken daarvan, binnen 30 dagen na de datum van de offerte door de Opdrachtgever kan worden aanvaard. TICECo behoudt het recht voor een offerte in te trekken of te wijzigen. Een wijziging van een offerte geldt als een nieuw aanbod.
- 3.2. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door TICECo en Opdrachtgever ondertekende offerte of Overeenkomst door TICECo retour is ontvangen. TICECo behoudt het recht voor haar capaciteit elders in te zetten tot de datum van ontvangst van de getekende Overeenkomst.
- 3.3. De Overeenkomst geeft alle afspraken tussen TICECo en de Opdrachtgever juist en volledig weer en komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere offertes, voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.
- 3.4. Een werkelijke aanvang van de Werkzaamheden houdt de totstandkoming van de Overeenkomst en aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden in.
- 3.5. TICECo behoudt zich het recht voor om een Opdracht geheel of delen daarvan te weigeren indien hierin conflicterende belangen (dreigen te) ontstaan, zulks naar oordeel van TICECo. Een Opdrachtgever heeft in dergelijke gevallen geen recht op compensatie.
- 3.6. Geen enkele aanpassing in de Overeenkomst is rechtsgeldig tenzij deze schriftelijk is vastgelegd in een amendement die door zowel de Opdrachtgever als TICECo is ondertekend.

Artikel 4. Medewerking door de Opdrachtgever

- 4.1. Opdrachtgever is gehouden om alle gegevens, bescheiden, materialen, toegang tot elektronische systemen of andere zaken, welke TICECo overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze aan TICECo ter beschikking worden gesteld. TICECo bepaalt wat onder gewenste vorm, gewenste wijze en tijdig dient te worden verstaan.
- 4.2. Opdrachtgever staat ervoor in dat TICECo onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.
- 4.3. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens de Opdrachtgever aan TICECo ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden.
- 4.4. Tenzij uit de aard en/of strekking van de Opdracht anders voortvloeit, zal Opdrachtgever het door TICECo noodzakelijk geachte personeel inzetten dan wel laten inzetten teneinde TICECo in staat te stellen de Werkzaamheden te verrichten. Indien specifiek personeel noodzakelijk is, zal dit worden vastgelegd in de Overeenkomst.
- 4.5. De Opdrachtgever legt aan TICECo geen handelingen op die in strijd zijn met het geldende recht, beroepsethiek, de statuten van de Opdrachtgever, of besluiten en richtlijnen van enig orgaan van Opdrachtgever.

- 4.6. Alle gegevens, bescheiden, materialen, toegang tot elektronische systemen of andere zaken die door de Opdrachtgever of derden in opdracht van de Opdrachtgever aan TICECo beschikbaar worden gesteld, worden verstrekt voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

Artikel 5. Uitvoering van de Opdracht

- 5.1. TICECo deelt de voor de Opdracht benodigde Werkzaamheden zelfstandig en zonder toezicht of leiding van de Opdrachtgever in. Voor zover de Opdrachtgever aan TICECo aanwijzingen of richtlijnen geeft in verband met de uitvoering van een Opdracht, zullen deze slechts strekken tot de effectieve uitvoering van de Werkzaamheden, zonder in te grijpen in de wijze van uitvoering van de Overeenkomst, aangezien TICECo daarover bij uitsluiting beslist.
- 5.2. Alle Werkzaamheden die door TICECo worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
- 5.3. Alle communicatie tussen Partijen wordt gesteld in de Nederlandse of Engelse taal.

Artikel 6. Inschakeling van derden, vervanging

- 6.1. TICECo heeft het recht Werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 6.2. TICECo heeft het recht een medewerker die is toegewezen aan de Opdracht te allen tijde te vervangen op voorwaarde dat een dergelijke vervanging de kwaliteit van de Werkzaamheden uit hoofde van de Overeenkomst niet nadelig beïnvloedt. Elke vervanging als hiervoor bedoeld zal vooraf door Opdrachtgever moeten worden goedgekeurd, met dien verstande dat Opdrachtgever verplicht is zijn goedkeuring te verlenen, tenzij dit onredelijk is.

Artikel 7. Privacy

- 7.1. TICECo verwerkt persoonsgegevens zoals vastgelegd in de Privacy Verklaring, welke deel uitmaakt van deze Algemene Voorwaarden.
- 7.2. Afhankelijk van de overeenkomst die de Opdrachtgever met TICECo sluit, kan TICECo de rol van zowel gegevensverwerker als gegevensverantwoordelijke aannemen zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 7.3. Indien en voor zover TICECo onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt, zullen Partijen hierover nadere afspraken vastleggen in een verwerkersovereenkomst.

Artikel 8. Geheimhouding

- 8.1. Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps-) regel een Partij daartoe verplicht, zijn Partijen verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die van de andere Partij is verkregen. Partijen kunnen elkaar ter zake schriftelijke ontheffing verlenen.
- 8.2. Behoudens schriftelijke toestemming van de andere Partij, zijn Partijen niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan elkaar ter beschikking werd gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt een uitzondering gemaakt in het geval een Partij voor zichzelf optreedt in een tuchtprocedure, civiele procedure of strafprocedure waarbij deze vertrouwelijke informatie van belang kan zijn.
- 8.3. Iedere Partij zal de verplichtingen op grond van dit artikel eveneens opleggen aan door die Partij in te schakelen derden.
- 8.4. TICECo is gerechtigd tot het vermelden van een korte algemene samenvatting van de verrichte Werkzaamheden en de naam van de Opdrachtgever ten behoeve van de portfolio van TICECo.

Artikel 9. Intellectueel eigendom

- 9.1. TICECo verkrijgt en behoudt het intellectuele eigendomsrecht over ieder model, ontwerp, lay-out, idee, werkwijze, advies, software-product, copyright, en alle hierin gelegen intellectuele eigendomsrechten, bedacht, ontwikkeld of gebruikt door TICECo in het kader van de uitvoering van de Opdracht en ten aanzien waarvan TICECo de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.
- 9.2. Het is de Opdrachtgever of iedere door de Opdrachtgever ingeschakelde hulppersoon uitdrukkelijk verboden om zaken waarop intellectuele eigendomsrechten van TICECo rusten, als bedoeld in art. 9.1, te openbaren of te reproduceren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van TICECo.

Artikel 10. Honorarium

- 10.1. Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.
- 10.2. Iedere declaratie lager dan € 75 exclusief Facultatieve Kosten en exclusief BTW, wordt vermeerderd met € 25 administratiekosten, tenzij de declaratie slechts bestaat uit Vaste Honoraria.
- 10.3. Op Facultatieve Kosten en Vaste Honoraria worden geen kortingen verleend.
- 10.4. Alle tarieven en kortingen worden vastgesteld op het moment van aanvaarding van het aanbod van TICECo en kunnen jaarlijks worden verhoogd overeenkomstig de diensten prijsindex (DPI).
- 10.5. Werkzaamheden worden, indien gedeclareerd op basis van tijdseenheden, telkens naar boven afgerond op 5 hele minuten.

Artikel 11. Betaling

- 11.1. TICECo is gerechtigd om bij de Opdrachtgever voorschotten in rekening te brengen of van de Opdrachtgever vooruitbetaling of andere financiële garanties te verlangen.
- 11.2. Honoraria en Facultatieve Kosten worden maandelijks achteraf aan de Opdrachtgever gefactureerd. Na het sluiten van een dossier wordt een eindfactuur verzonden naar de Opdrachtgever, waarop eventuele voorschotten worden verrekend.
- 11.3. Betaling door Opdrachtgever dient zonder aftrek, korting of schuldverrekening binnen 15 dagen na factuurdatum plaats te vinden. Betaling is uitsluitend toegestaan in euro's (€) door middel van overschrijving op de bankrekening van TICECo.
- 11.4. De Opdrachtgever heeft geen recht van opschorting of schuldvergelijking. Afdeling 7, titel 1 van boek 6 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Bij betwisting van een vordering van TICECo heeft de Opdrachtgever niet het recht de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten en betalingen achterwege te laten.
- 11.5. TICECo is gerechtigd Werkzaamheden direct op te schorten in geval van betalingsachterstand van de Opdrachtgever, zonder dat TICECo als gevolg hiervan zelf in gebreke is.
- 11.6. In geval van geschillen over de declaraties van TICECo, zal de administratie van TICECo prevaleren.
- 11.7. Indien de Opdrachtgever een factuur van TICECo niet binnen de gestelde betalingstermijn voldoet, zal hij daarmee automatisch (derhalve zonder dat hij daarvoor nog in gebreke hoeft te worden gesteld) in verzuim zijn. Vanafdien is hij de wettelijke rente voor handelstransacties conform artikel 6:119a BW verschuldigd, alsmede aansprakelijk voor alle gerechtelijke kosten die TICECo zal maken om de vordering in rechte te incasseren. TICECo kan daarnaast, in afwijking van artikel 6:96 lid 5 BW en het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten (BIK) telkens aanspraak maken op een vergoeding en betaling van de buitengerechtelijke invorderingskosten gelijk aan 15% van de totale openstaande hoofdsom met een minimum van € 50 voor iedere gedeeltelijke of volledig onbetaald gelaten factuur zodra een betalingstermijn hiervan is verstreken.

- 11.8. Indien een Opdracht wordt verstrekt door – en/of Werkzaamheden worden verricht voor – meerdere Opdrachtgevers, dan zijn al deze Opdrachtgevers hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.
- 11.9. Alle openstaande factuurbedragen die aan TICECo verschuldigd zijn of worden, zijn onmiddellijk opeisbaar, ongeacht de overeengekomen betaaltermijn, in geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtgever.
- 11.10. Alle door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken in de eerste plaats ter afdoening van alle verschuldigde rente en (gerechtelijke en buitengerechtelijke) kosten en vervolgens van die factuurbedragen die het langst verschuldigd zijn, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op andere facturen.

Artikel 12. Termijn van Werkzaamheden

- 12.1. Iedere termijn waarin Werkzaamheden door TICECo dienen te worden voltooid, vangt steeds aan nadat de Opdrachtgever alle voorbereidende handelingen heeft voltooid, met inbegrip van eventuele verschuldigde betalingen.
- 12.2. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk tussen Opdrachtgever en TICECo is overeengekomen.
- 12.3. De Overeenkomst kan – tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is – door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij TICECo de Overeenkomst niet of niet geheel uitvoert binnen de aan zijn, na afloop van de overeengekomen termijn, schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform art. 6:265 BW.

Artikel 13. Non exclusiviteit

- 13.1. De Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat TICECo ook overeenkomsten sluit met – en Werkzaamheden verricht ten behoeve van – andere Opdrachtgevers.

Artikel 14. Eigendomsvoorbehoud

- 14.1. Het door TICECo in het kader van de Overeenkomst geleverde blijft eigendom van TICECo totdat de Opdrachtgever alle verplichtingen uit de met TICECo gesloten en nog te sluiten Overeenkomsten deugdelijk is nagekomen, met inbegrip van alle vorderingen die uit deze Overeenkomsten voortkomen.
- 14.2. De Opdrachtgever is niet bevoegd het door TICECo geleverde, dat ingevolge het vorenstaande lid onder het eigendomsvoorbehoud valt, als betaalmiddel te gebruiken, (door) te verkopen, te verpanden of op enige andere wijze te bezwaren.
- 14.3. De Opdrachtgever dient steeds al hetgeen te doen dat redelijkerwijs van hem verwacht mag worden om de eigendomsrechten van TICECo veilig te stellen. Indien derden beslag leggen op het onder eigendomsvoorbehoud geleverde dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, dan is de Opdrachtgever verplicht om TICECo daarvan onmiddellijk op de hoogte te stellen en de derde terstond en uitdrukkelijk op het eigendomsvoorbehoud te wijzen. Voor het geval TICECo zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de Opdrachtgever bij voorbaat onvoorwaardelijke en niet herroepelijke toestemming aan TICECo en door TICECo aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van TICECo zich bevinden en deze terug te nemen.

Artikel 15. Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 15.1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
- 15.2. Partijen kunnen de Overeenkomst (tussentijds) schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één volledige kalendermaand, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten, of de Overeenkomst is aangegaan voor een bepaalde duur, of in de Overeenkomst een andere termijn is overeengekomen, of in de Overeenkomst een Minimum Duur is overeengekomen.
- 15.3. De Overeenkomst mag door iedere Partij schriftelijk (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn en zonder opgaaf van redenen indien (bij) een Partij:
 - a) (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;
 - b) faillissement aanvraagt of failliet wordt verklaard;
 - c) zijn onderneming liquideert;
 - d) conservatoir- of executoriaal beslag wordt gelegd op een substantieel gedeelte van het vermogen, roerende en/of onroerende zaken of andere bezittingen van die Partij.
- 15.4. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft TICECo recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies alsmede van additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst.
- 15.5. TICECo behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de voor de Opdrachtgever verrichte Werkzaamheden en gemaakte Facultatieve Kosten, ongeacht of deze reeds zijn gefactureerd.
- 15.6. Iedere Partij heeft het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen indien de andere Partij wezenlijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen en niet, na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand, zijn verplichtingen binnen vijftien werkdagen na verzending van deze aanmaning alsnog zijn verplichtingen nakomt.
- 15.7. Indien een van de Partijen de Overeenkomst opzegt overeenkomstig art. 15.3 of art. 15.6, is deze Partij jegens de opgezegde Partij niet tot enige schadevergoeding gehouden.

Artikel 16. Contractoverneming/vrijwaring

- 16.1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan (enige verplichting uit) de Overeenkomst over te dragen aan derden, tenzij TICECo hiermee uitdrukkelijk instemt. TICECo is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. Opdrachtgever verbindt zich in ieder geval om alsdan alle ter zake relevante (betalings-) verplichtingen uit de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden aan de derde op te leggen. De Opdrachtgever en deze derde(n) blijven hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen uit de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden.
- 16.2. De Opdrachtgever vrijwaart TICECo voor alle vorderingen en kosten, waaronder begrepen kosten van juridische bijstand, zowel in als buiten rechte (in afwijking van art. 237 Rv), verband houdende met enige aansprakelijkheid jegens derden voor schade, van welke aard dan ook, voortvloeiende uit een omstandigheid die kan worden toegerekend aan Opdrachtgever, haar staf of personeel en/of door haar ingeschakelde hulpverleners.

Artikel 17. Aansprakelijkheid

- 17.1. TICECo zal haar Werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die redelijkerwijs van TICECo kan worden verwacht.
- 17.2. TICECo neemt met de Overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten van een Opdracht.
- 17.3. Aansprakelijkheid voor schade die is veroorzaakt doordat TICECo Werkzaamheden (tijdelijk) heeft moeten staken als gevolg van een betalingsachterstand van de Opdrachtgever, wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Eventuele meerkosten als gevolg van de hierdoor ontstane vertraging zijn volledig voor rekening van de Opdrachtgever.
- 17.4. TICECo is niet aansprakelijk voor enige gevolgschade, bedrijfschade of indirecte schade, die het gevolg zijn van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door TICECo.
- 17.5. Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen geldt als één toerekenbare tekortkoming.
- 17.6. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever aan TICECo onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is TICECo voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
- 17.7. TICECo is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot hetgeen in de leden 8 en 9 is bepaald.
- 17.8. De aansprakelijkheid van TICECo is beperkt tot de som van de bij de Opdrachtgever gedeclareerde honoraria, exclusief Facultatieve Kosten, in de 2 maanden voorafgaand aan de datum dat de tekortkoming is ontstaan.
- 17.9. Elke aansprakelijkheid van TICECo is met inachtneming van de hiervoor gestelde beperkingen gelimiteerd tot het bedrag dat gedekt is door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van TICECo.
- 17.10. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de Opdrachtgever, uit welke hoofde ook jegens TICECo en in verband met het verrichten van Werkzaamheden door TICECo, in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 18. Overmacht

- 18.1. Partijen zijn niet aansprakelijk zijn voor vertraging of niet nakoming van de verplichtingen die uit de Overeenkomst voortvloeien indien deze vertraging of niet-nakoming wordt veroorzaakt door omstandigheden die redelijkerwijs niet aan de vertragende of niet-nakomende Partij kunnen worden toegerekend, met inbegrip van ziekte of het overlijden van een onvervangbaar gebleken door TICECo ingeschakelde (hulp)persoon en een algemeen gebrek aan voor het tot stand brengen van de overeengekomen prestatie benodigde zaken of diensten. Deze Partij zal door de andere Partij in de gelegenheid worden gesteld om deze verplichtingen binnen een redelijke termijn alsnog na te komen.

Artikel 19. Afstand van rechten, conversie, nawerking

- 19.1. Het niet direct afdwingen van enig recht of bevoegdheid van TICECo zal de rechten en bevoegdheden van TICECo niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in de Overeenkomst en onderhavige Algemene Voorwaarden zal uitsluitend van kracht zijn indien deze schriftelijk is gedaan.
- 19.2. Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van de Overeenkomst geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.
- 19.3. De bepalingen van deze Overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en Partijen blijven binden.

Artikel 20. Slotbepalingen

- 20.1. Van deze Algemene Voorwaarden kan slechts bij schriftelijke Overeenkomst worden afgeweken.
- 20.2. Tenzij de context anders eist, betekenen woorden in enkelvoudsvorm ook de meervoudsvorm en andersom.
- 20.3. In het geval deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de Overeenkomst opgenomen voorwaarden.
- 20.4. Indien deze Algemene Voorwaarden of bepalingen daaruit geheel of gedeeltelijk ongeldig of nietig zouden zijn, blijven Partijen voor het overige gebonden. In dat geval zal de ongeldige of nietige bepaling worden vervangen door één die wél geldig of bindend is en recht doet aan de inhoud en de strekking van de alsdan vervallen bepaling.
- 20.5. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en TICECo is Nederlands recht van toepassing.
- 20.6. Alle geschillen die verband houden met de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en TICECo, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.
- 20.7. In geval van een verschil in betekenis tussen deze Nederlandstalige Algemene Voorwaarden en de Algemeen Voorwaarden die in een andere taal zijn opgesteld, prevaleren de Nederlandstalige Algemene Voorwaarden.

Artikel 1. Definities

- 1.1. JC-Cliënt: De Opdrachtgever die bij TICECo Legal Services een Juridisch Continue overeenkomst afsluit.
- 1.2. JC-Overeenkomst: De overeenkomst tussen TICECo Legal Services en de JC-Cliënt, waarin afspraken zijn vastgelegd over het verstrekken van juridisch advies en het uitvoeren van andere Werkzaamheden ten behoeve van Gebruikers.
- 1.3. Gebruiker: Een individuele juridische entiteit in één land die aan de overeenkomst tussen TICECo Legal Services en de JC-Cliënt rechten kunnen ontlelen.
- 1.4. Fair Use Policy ("FPU"): Een beschrijving van regels op basis waarvan wordt vastgesteld of de Gebruiker voor een advies of andere werkzaamheden aan TICECo Legal Services een vergoeding verschuldigd is.
- 1.5. Adviesaanvraag: Een verzoek om advies of het uitvoeren van Werkzaamheden, door TICECo Legal Services ontvangen van een Gebruiker.
- 1.6. Adviesdossier: Een dossier identificeerbaar aan de hand van een uniek nummer, bestaande uit één of meerdere Adviesaanvragen en die betrekking heeft (hebben) op hetzelfde (juridische) vraagstuk, hetgeen uitsluitend door TICECo Legal Services zal worden vastgesteld.
- 1.7. JC-Vergoeding: De jaarlijkse vergoeding die de JC-Cliënt aan TICECo Legal Services verschuldigd is na het afsluiten van de JC-Overeenkomst, tot en met de datum van rechtsgeldige beëindiging, exclusief honorarium en/of andere Facultatieve Kosten.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Aanvullende Voorwaarden vormen één geheel met de Algemene Voorwaarden van TICECo Legal Services en zijn van toepassing op Juridisch Continue overeenkomsten tussen TICECo Legal Services en de JC-Cliënt.
- 2.2. Waar deze Aanvullende Voorwaarden afwijken van voornoemde Algemene Voorwaarden, prevaleren deze Aanvullende Voorwaarden.
- 2.3. Alle voorwaarden van de JC-Overeenkomst zijn tevens van toepassing op Gebruikers, de JC-Cliënt staat er jegens TICECo Legal Services voor in dat deze voorwaarden door iedere Gebruiker zijn aanvaard. TICECo Legal Services kan van iedere Gebruiker een daartoe strekkende verklaring verlangen.
- 2.4. Gebruikers dienen met elkaar verbonden te zijn, zulks ter beoordeling van TICECo Legal Services.

Artikel 3. Duur overeenkomst

- 3.1. De JC-Overeenkomst wordt aangegaan voor een Minimum Duur van twaalf (12) maanden of vierentwintig (24) maanden en eindigt hierna automatisch, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 4. Fair Use Policy (FPU)

- 4.1. Iedere Gebruiker heeft recht op maximaal één uur gratis advies per Adviesdossier, inclusief intake, tenzij sprake is van projecten of Werkzaamheden waarvoor een Vast Honorarium geldt of een maximum Honorarium is overeengekomen.

Artikel 5. Tarieven en betaling

- 5.1. De JC-Vergoeding geldt voor maximaal 2 Gebruikers. Voor iedere volgende Gebruiker geldt een toeslag zoals in de product sheet Juridisch Continue wordt vermeld.
- 5.2. De toepasselijke JC-Vergoeding wordt vastgesteld aan de hand van het cumulatief aantal medewerkers in dienst van alle Gebruikers op de ingangsdatum van de JC-Overeenkomst. Indien het aantal medewerkers redelijkerwijs niet kan worden vastgesteld of aangetoond, dan geldt de vergoeding voor de hoogste categorie.
- 5.3. Het starterstarief is maximaal 1 jaar geldig en geldt slechts indien:
 - a) geen van de Gebruikers langer dan 6 maanden in het Handelsregister is ingeschreven op de ingangsdatum van de Overeenkomst en;
 - b) bij alle Gebruikers tezamen niet meer dan 4 personen werkzaam zijn (incl. de eigenaren en/of DGA's).
- 5.4. De JC-Vergoeding dient per twaalf (12) maanden bij vooruitbetaling te worden voldaan.
- 5.5. De JC-Cliënt en iedere Gebruiker is jegens TICECo Legal Services hoofdelijk aansprakelijk voor alle vorderingen die verband houden met alle kosten (zoals, maar niet beperkt tot, de JC-Vergoeding, honoraria en Facultatieve Kosten) die voortvloeien uit de JC-Overeenkomst en Werkzaamheden, ongeacht op welke Gebruiker deze kosten betrekking hebben.

Artikel 6. Kortingen

- 6.1. De JC-Cliënt heeft recht op een standaard korting op het honorarium.
- 6.2. De JC-Cliënt ontvangt in aanvulling op de standaard korting maximaal éénmaal per jaar retroactief een extra korting over alle in de voorafgaande periode van 12 opeenvolgende maanden aan – of ten behoeve van – Gebruikers in rekening gebrachte honoraria, tenzij:
 - a) voor de betreffende werkzaamheden een maximum - of Vast Honorarium werd afgesproken, of;
 - b) er sprake is of is geweest van betalingsverzuim door de JC-Cliënt of Gebruiker.
- 6.3. Kortingen gelden uitsluitend gedurende de geldigheid van de JC-Overeenkomst.
- 6.4. Nadere bijzonderheden en de betreffende kortingspercentages worden vermeld in de product sheet Juridisch Continue.

Artikel 1. Definities

- 1.1. Juridisch Flex Overeenkomst ("JFO"): De Overeenkomst tussen TICECo Legal Services en de Opdrachtgever, waarbij sprake is van één of meerdere vaste Medewerkers die ten behoeve van de Opdrachtgever op vaste basis werkzaamheden verrichten, gedurende een bepaalde periode en optioneel op afgesproken dagen en tijdstippen.
- 1.2. Basisomvang: Een aantal uren die beschikbaar en toegewezen zijn voor resp. aan de Opdrachtgever waarop ten diens behoefte werkzaamheden kunnen worden verricht.
- 1.3. Minimum Omvang: Het minimumaantal uren waarover de Opdrachtgever een honorarium verschuldigd is.
- 1.4. Minimum Duur: De minimum duur waarover de Opdrachtgever een honorarium verschuldigd is.
- 1.5. Flex-Periode: Een afgesproken periode waarover de Opdrachtgever achteraf een periodieke afrekening ontvangt waarin het door de Opdrachtgever verschuldigde honorarium op basis van de Minimum Omvang wordt verrekend met de door de Medewerker uitgevoerde werkzaamheden in die periode.
- 1.6. Flex-Korting: De korting die van toepassing is op het Standaard Honorarium.
- 1.7. Meer-Uren: De uren waarop door de Medewerker werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zijn verricht die de Basisomvang overstijgen.
- 1.8. Medewerker: De medewerker van TICECo Legal Services.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Aanvullende Voorwaarden vormen één geheel met – de Algemene Voorwaarden van TICECo Legal Services en zijn van toepassing op alle Juridisch Flex Overeenkomsten.
- 2.2. In geval deze Aanvullende Voorwaarden afwijken van de Algemene Voorwaarden prevaleren deze Aanvullende Voorwaarden.

Artikel 3. Bevoegdheden medewerker

- 3.1. De Opdrachtgever zal de Medewerker zal voldoende bevoegdheden, middelen en zo nodig budget toewijzen om de werkzaamheden naar behoren uit te kunnen voeren. De Opdrachtgever zal deze bevoegdheden, middelen en budget schriftelijk bevestigen, waarna deze deel uitmaken van de Overeenkomst.
- 3.2. Voor zover de Opdrachtgever van haar rechtspersonen en de eventueel daarmee verbonden ondernemingen aan de Medewerker bestuurlijke of andere formele bevoegdheden toekent, ongeacht of deze op enige wijze kenbaar zijn voor derden, vereisen expliciete schriftelijke toestemming van TICECo Legal Services.
- 3.3. De Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht eerder toegekende bevoegdheden of budget of te wijzigen of in te trekken of eerder verstrekte middelen op te eisen. De Opdrachtgever zal daartoe strekkende besluiten tijdig en duidelijk melden aan het management van TICECo Legal Services en aan de Medewerker.
- 3.4. Op de datum van het eindigen van de Overeenkomst zullen de door de Opdrachtgever aan Medewerkers verstrekte bevoegdheden, budget of middelen eveneens gelden als beëindigd.

Artikel 4. Locatie en werkschema

- 4.1. Partijen zullen nadere afspraken maken over de wijze van invulling van de werkzaamheden, welke ten minste de volgende elementen zullen bevatten:
 - a) de locatie(s) waar de werkzaamheden worden verricht;
 - b) een werkschema (tijden, data en/of dagen van de week).
 In geval deze elementen ontbreken in de Overeenkomst, zal de Medewerker zelfstandig kunnen bepalen waar en wanneer de werkzaamheden worden verricht, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de voorkeuren van de Opdrachtgever.

- 4.2. Wijzigingen in de locatie waar of de dag of tijd waarop de werkzaamheden worden verricht, vereisen voorafgaande goedkeuring van TICECo Legal Services. Eventueel kosten die hierdoor ontstaan zijn voor rekening van de Opdrachtgever. In geval van (gedeeltelijke) afwijzing van een wijziging zal voor de Opdrachtgever geen geldige grond zijn om de Overeenkomst tussentijds te beëindigen.

Artikel 5. Minimum Omvang en Minimum Duur

- 5.1. De Minimum Omvang is gelijk aan de Basisomvang, tenzij Partijen hierover in de Overeenkomst afwijkende afspraken maken. Een afwijkende Minimum Omvang is echter nooit minder dan twee (2) uren per week of, in geval werkzaamheden op een andere locatie plaatsvinden dan bij TICECo Legal Services of vanuit huis van de Medewerker, drie (3) aaneengesloten uren per week.
- 5.2. De Minimum Duur is drie (3) maanden.

Artikel 6. Voorschot en honorarium

- 6.1. De Opdrachtgever garandeert dat in iedere Flex-Periode gedurende de Minimum Duur ten minste de Minimum Omvang zal worden afgenomen, ongeacht of door de Medewerker in die Flex-Periode feitelijk werkzaamheden zijn verricht.
- 6.2. De Opdrachtgever is maandelijks een voorschot verschuldigd ten bedrage van het Standaard Honorarium minus de Flex-Korting, vermenigvuldigd met de Minimum Omvang van vier weken, waar van toepassing vermeerderd met voorzienbare Facultatieve Kosten van die maand.
- 6.3. In aanvulling op het maandelijks voorschot zal de Opdrachtgever iedere maand de Meer-Uren van de daaraan voorgaande maand voldoen, vermeerderd met Facultatieve Kosten die nog niet als voorschot in rekening waren gebracht.
- 6.4. Het voorschot kan tussentijds door TICECo Legal Services worden verhoogd, bijvoorbeeld als er structureel sprake is van Extra Uren.

Artikel 7. Periodieke afrekening

- 7.1. De Flex-Periode waarover de Opdrachtgever telkens een periodieke afrekening ontvangt, is gelijk aan een tijdvak van:
 - a) 3 maanden in geval van een Minimum Duur van ten minste 1 jaar.
 - b) 2 maanden in geval van een Minimum Duur van ten minste 6 maanden
 - c) 1 maand in geval van een Minimum Duur van ten minste 3 maanden
 Partijen kunnen in de overeenkomst een andere Flex-Periode overeenkomen.
- 7.2. De periodieke afrekening omvat een cumulatie van alle tijdseenheden waarop in de Flex-Periode werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zijn uitgevoerd, verminderd met reeds gefactureerde voorschotten en Extra Uren. De Opdrachtgever ontvangt een factuur van het verschil. Als dit verschil negatief is, dan wordt het definitieve verschil berekend aan de hand van het verschil tussen het bedrag dat verschuldigd is op basis van de Minimum Omvang verminderd met de betaalde Voorschotten en Extra Uren.

Artikel 8. Rapportage, overige bepalingen.

- 8.1. In geval een Juridisch Flex Overeenkomst aanvangt of eindigt gedurende een kalendermaand, of een Periodieke Afrekening tussentijds wordt berekend, dan zullen de Basisomvang en Minimum Omvang naar Rato worden berekend.
- 8.2. De Opdrachtgever kan uitsluitend na afloop van een Flex-Periode de Basisomvang of de Minimum Duur wijzigen voor de resterende duur van de overeenkomst, mits deze wijziging binnen één week van aanvang van de nieuwe Flex-Periode aan TICECo Legal Services is gemeld en deze wijziging door TICECo Legal Services is aanvaard.